

広報目的で使用する肖像、 著作物等の取扱いに関する同意書への 電子署名方法について

三條市立大学

01

入学手続オンラインページにアクセスします

下記URLにアクセスしてください。

<https://admissions.sanjo-u.ac.jp/information/registration/>

※電子署名については、PCだけでなく
スマートフォンやタブレットでも対応可能です。

※本マニュアルはPC上での説明になりますが、
他デバイスでも操作が大きく変わることはありません。

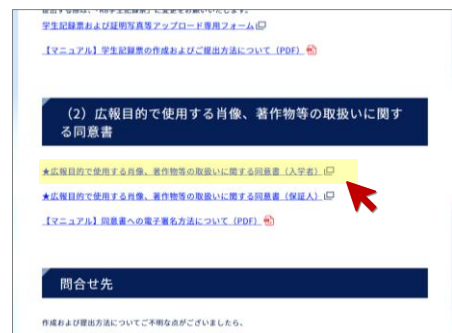


02

広報目的で使用する肖像、著作物等の取扱いに 関する同意書(以下、同意書という)を開きます

入学者用および保証人用を
それぞれ提出が必要になります。

※保護者(保証人)様の署名欄は、必ず保護者(保証人)ご本人様が内容をご確認の上、自署(ご自身で署名)してください。入学者が代筆することは認められませんので、ご注意ください。



03

入学者名を署名します

同意書の内容を確認後、入学者ご本人による
ご署名をお願いいたします。
電子署名は手書きもしくは入力でも構いません。

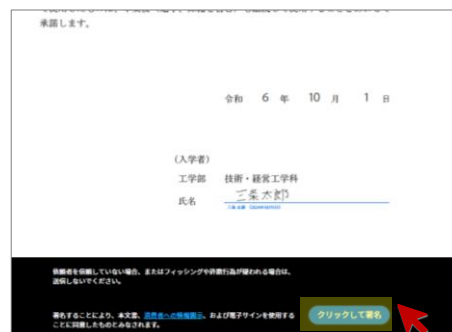
ご署名後は、[適用]を選択してください。



04

署名内容をご確認ください

先ほどのご署名内容が反映されますので、
ご確認ください。
確認後は、下部にある[クリックして署名]を実行し
てください。



05

メールアドレスを入力します

電子署名済み同意書の控え送付先のため、
普段ご使用されているメールアドレスを入力してください。

※別紙にてお渡ししている「●●●●@sanjo-u.ac.jp」のメールアドレスは、入学後に削除されますので、控え送付先に決して使用しないでください。

06

※ご注意ください※ メールアドレスの入力だけでは、 手続きは完了していません。

先ほどご入力いただいたメールアドレス宛に
受信確認メールが届くので、そちらをご確認ください。

07

受信したメールを確認します

入力したメールアドレス宛に以下のメールが届くので、
文面中ほどの電子メールアドレスを確認をクリックしてください。

送信者: Adobe Sign <adobesign@adobesign.com>
件名: 広報著作物の同意書(入学者)への署名を確認してください

08

署名済みの同意書を確認します

上記の確認完了後、以下のメールが届きます。
文面中ほどの契約書を開くをクリックしてください。
署名済みの同意書が確認できます。

送信者: Adobe Sign <adobesign@adobesign.com>
件名: [署名完了] 広報著作物の同意書(入学者)

09

提出完了(入学者のみ)

これで入学者用の同意書の提出が完了です。
続けて保証人用の同意書のご提出をお願いいたします。

10

同意書(保証人)を開いてください

入学手続専用サイトにアクセスし、
[広報目的で使用する肖像、著作物等の取扱いに関する同意書\(保証人\)](#)を開きます。



11

同意書に入学者名を入力して、保証人のご署名をお願いいたします

入学される方の氏名を所定の箇所にご入力ください。

保証人の方は署名欄にご署名をお願いいたします。
電子署名は手書きもしくは入力でも構いません。
ご署名後は、[適用]を選択してください。



12

入力および署名内容をご確認ください

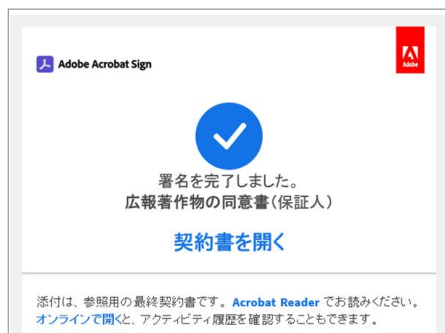
先ほどの入力内容およびご署名内容が反映されますので、ご確認ください。
確認後は、下部にある[クリックして署名]を実行してください。



13

保証人用の同意書をご提出ください

入学者用と同様の手順で、
保証人様のメールアドレスをご入力をお願いいたします。
受信メールの文面中ほどの[電子メールアドレスを確認](#)をクリックしてください。
こちらの確認をもって、同意書のご提出は完了となります。



作成および提出方法についてご不明な点がございましたら、
事務局Student Support Unitまでお問い合わせください。

(電話)0256-47-5122 (メールアドレス)gakumu@sanjo-u.ac.jp
※メールの場合、件名は「R8 入学手続きについて」としてください。